



# प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद-461 005 (म.प्र.)

(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)

भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन

मिनीरत्न श्रेणी - I सीपीएसई एवं आई.एस.ओ. 9001 : 2008 एवं आई.एस.ओ. 14001 : 2004 प्रमाणित

**SECURITY PAPER MILL, HOSHANGABAD - 461 005 (M.P.)**

(A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Ltd.)

Wholly owned by Government of India

**Miniratna Category - I CPSE & ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 CERTIFIED**



► Tel. No. : 07574 - 255259 ► Fax No. : 07574 - 255170 ► E-mail : gm\_spm@yahoo.co.in ► Website : http://spmhoshangabad.spmcil.com

## विज्ञापन

क्रमांक : प्रशा./2(167)/2015-16/विज्ञा. क्रमांक 25

दिनांक : 03/08/2015

प्रतिभूति कागज कारखाना, एसपीएमसीआईएल की नौ इकाईयों में से एक है। एसपीएमसीआईएल मिनीरत्न श्रेणी-1 केन्द्रीय लोक उद्यम, भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन, कंपनी अधिनियम 1956 के तहत 13.01.2006 को निगमित कंपनी है जिसका उद्देश्य करेंसी और बैंक नोट, गैर न्यायिक स्टेम्प पेपर/डाक टिकट आदि की डिजाइन निर्माण/मुद्रण तथा सिक्कों की ढलाई है। यह वित्त मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में है तथा इसका पंजीकृत तथा निगम कार्यालय जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001 में है। मुंबई, कोलकाता, हैदराबाद तथा नोएडा में इसकी चार टकसाल इकाईयाँ हैं। नासिक, देवास और हैदराबाद में चार करेन्सी/प्रतिभूति मुद्रणालयों के अतिरिक्त होशंगाबाद में एक उच्च गुणवत्ता कागज निर्माण कारखाना है।

महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद निम्नलिखित पदों पर चयन के लिए आवेदन आमंत्रित करते हैं :-

पद का नाम	स्तर	पदों की संख्या	वेतनमान	आयु	शैक्षणिक योग्यता		
1	2	3	4	5	6		
1	पर्यवेक्षक (तकनीकी)	S-1	14	रु.12300-25400 (आईडीए)	दिनांक 28/09/2015 को 30 वर्ष	ट्रेड बार शैक्षणिक योग्यता का विवरण निम्नानुसार है :-	
	ट्रेड	श्रेणी					
		सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अन्य पिछडा वर्ग	कुल पद	
(i)	पर्यवेक्षक (तकनीकी) - ई.एण्ड आई. ट्रेड	02	01	-	03	06	अनिवार्य :- इलेक्ट्रॉनिक्स तथा इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग से प्रथम श्रेणी में डिप्लोमा <b>वांछनीय</b> :- बी.टेक
(ii)	पर्यवेक्षक (तकनीकी) - यांत्रिक ट्रेड	-	-	01	02	03	अनिवार्य :- मैकेनिकल इंजीनियरिंग से प्रथम श्रेणी में डिप्लोमा <b>वांछनीय</b> :- बी.टेक
(iii)	पर्यवेक्षक (तकनीकी) - ड्राफ्टसमेन	01	-	-	-	01	अनिवार्य :- मैकेनिकल इंजीनियरिंग से प्रथम श्रेणी में डिप्लोमा <b>वांछनीय</b> :- 6 माह का केड/केम 2डी/3डी प्रमाण पत्र धारक
(iv)	पर्यवेक्षक (तकनीकी) - उत्पादन/प्रयोगशाला (केमीकल ट्रेड)	02	-	01	01	04	अनिवार्य :- पल्प एवं पेपर टेक्नोलॉजी / केमीकल टेक्नोलॉजी/ केमीकल इंजीनियरिंग से प्रथम श्रेणी में डिप्लोमा <b>वांछनीय</b> :- बी.टेक
	<b>कुल पद</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>14</b>	

	पद का नाम	स्तर	पदों की कुल संख्या	वेतनमान	आयु	शैक्षणिक योग्यता	
	1	2	3	4	5	6	
2	कनिष्ठ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर सह कार्यालय सहायक	W-3	02 पद	रु.5200-20200 पी.बी-1, ग्रेड-पे रु.2000 (सीडीए)	दिनांक 28/09/2015 को 28 वर्ष	अनिवार्य :- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55 प्रतिशत अंकों में स्नातक तथा कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 40 व हिन्दी में 30 शब्द प्रतिमिनट की टंकण गति ।  <b>वांछनीय:-</b> संबंधित क्षेत्र में प्रवीणता।	
			श्रेणी				
			सामान्य				1
			अजा				-
			अजजा				1
			अपिव				-
3	कामगार (वेल्डर)	W-1	01 पद	रु.5200-20200 पी.बी-1, ग्रेड-पे रु. 1800 (सीडीए)	दिनांक 28/09/2015 को 25 वर्ष	अनिवार्य :- वेल्डर ट्रेड में नियमित आधार पर आई.टी.आई. प्रमाण पत्र धारक ।  <b>वांछनीय</b> :- संबंधित क्षेत्र में डिप्लोमा प्रमाण पत्र धारक ।	
			श्रेणी				
			सामान्य				1
			अजा				-
			अजजा				-
			अपिव				-

अ. **आरक्षण संबंधी विवरण** : उपरोक्तानुसार

ब. **आयु गणना एवं ऊपरी आयु सीमा में छूट** :

1. **आयु सीमा** : अधिकतम आयु कॉलम 5 के अनुसार, अजा एवं अजजा के लिए 5 वर्ष, अपिव के लिए 3 वर्ष, विकलांग उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष तथा शासकीय कर्मचारियों/भूतपूर्व सैनिक को केन्द्र सरकार/एसपीएमसीआईएल द्वारा निर्धारित नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट प्रदान की जावेगी ।

स. **टिप्पणी** :

1. **अंतिम तिथि** : विधिवत पूर्ण भरे हुए आवेदन पत्र दिनांक **28/09/2015** तक पंजीकृत/स्पीड साधारण डाक द्वारा महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद (म.प्र) - 461005 को भेजे जाने चाहिए । अपूर्ण, विलम्ब से प्राप्त एवं निर्धारित प्रपत्र में न भरे गए, आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा । डाक में देरी/क्षति के लिए कंपनी जिम्मेदार नहीं होगी ।
2. आवेदन के साथ महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के पक्ष में देय रु. 100/- का गैर वापसी बैंक डिमांड ड्राफ्ट जो केवल भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा द्वारा जारी किया गया हो तथा भारतीय स्टेट बैंक की एसपीएम शाखा, (कोड नं.07141), होशंगाबाद में देय हो, संलग्न करें । उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वह डी.डी. के पीछे अपना नाम तथा पता लिखें । अजा/अजजा/विकलांग श्रेणी के उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है । यदि उपरोक्त श्रेणी के उम्मीदवार कोई भी शुल्क (डीडी) संलग्न/जमा करता है तो उसे वापस नहीं किया जायेगा ।

**आवेदन कैसे करें** :

- 1- आवेदन विज्ञापन में दिए गए प्रारूप में जमा किए जाने चाहिए । अन्य प्रारूप में आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे ।
- 2- आवेदन के बाहरी लिफाफे पर उपरोक्त पदों में से जिस पद हेतु आवेदन किया जा रहा है उस पद का नाम - पर्यवेक्षक (तकनीकी) अथवा कनिष्ठ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर सह कार्यालय सहायक अथवा कामगार (वेल्डर) एवं टेड स्पष्ट अक्षरों में लिफाफे पर लिखा होना चाहिए : पद का नाम ..... ट्रेड ..... के लिए आवेदन" लिखा जाना चाहिए एवं जिस श्रेणी से आवेदन किया जा रहा है, उसका उल्लेख लिफाफे के ऊपर होना चाहिए ।

- 3- आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, आयु तथा अनुभव के समर्थन में स्वप्रमाणित प्रमाण पत्रों की प्रतियाँ होनी चाहिए । अजा/अजजा/अ.पि.वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर) से संबंधित अर्थार्थियों को इस आशय का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए । अन्य पिछड़ा वर्ग (नान क्रीमीलेयर) अर्थार्थियों को भी इस बारे में स्व-घोषणा पत्र प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। विकलांग/अल्प संख्यक/भूतपूर्व सैनिक से संबंधित अर्थार्थियों को इस आशय का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करना चाहिए ।
- 4- कृपया नोट करें कि एक पद के लिए एक ही आवेदन प्रस्तुत करें । यदि एक ही पद के लिए अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत करने पर उम्मीदवारी निरस्त कर दी जायेगी ।
- 5- आवेदन द्वारा एक से अधिक पदों के लिए आवेदन प्रस्तुत किया जाता है, तो प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए ।
- 6- आवेदन करने से पहले उम्मीदवारों को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे कॉलम नं. 6 में दर्शाई गई अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता पूरी करते हैं ।

### सामान्य शर्तें :

- 1- वर्तमान में क्रमांक 02 एवं 03 के लिए पदों का वेतनमान केन्द्रीय महंगाई भत्ता पैटर्न पर है लेकिन भविष्य में औद्योगिक महंगाई भत्ता पैटर्न में परिवर्तित किए जायेंगे ।
- 2- अधिसूचित पद आवश्यकतानुसार बढ़ाया/घटाया जा सकता है । बिना कोई कारण बताएँ भर्ती प्रक्रिया निरस्त/ स्थगित / समाप्त की जा सकती है । इस बारे में, महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद का निर्णय अंतिम होगा तथा किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जायेगा ।
- 3- शैक्षणिक योग्यता में प्रथम श्रेणी से आशय है कि अंकों के प्रतिशत पर ध्यान दिये बिना विश्वविद्यालय/ संस्थान द्वारा दी गई प्रथम श्रेणी ।
- 4- 30 किलोमीटर या उससे अधिक की दूरी से आने वाले अजा/अजजा प्रत्याशियों को निकटतम रेलवे स्टेशन का द्वितीय श्रेणी स्लीपर/दूसरी श्रेणी का (Non-AC) रेल भाड़ा अथवा स्टेशन रेल से जुड़ा न होने पर बस के किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी, बशर्ते कि वह अपने दावों के समर्थन में आवश्यक नकद रसीद/रेल टिकट या बस टिकट प्रस्तुत करते हैं ।
- 5- महाप्रबंधक के पास केवल उन उम्मीदवारों को, जो उनके निर्णय के अनुसार पद के लिए उपयुक्त हैं, बुलाने का अधिकार सुरक्षित है तथा मात्र पात्रता उम्मीदवार को साक्षात्कार या चयन के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं बना देगी । यदि अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं तो महाप्रबंधक के पास लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने/संक्षिप्त सूची बनाने का अधिकार सुरक्षित है । इस बारे में महाप्रबंधक का निर्णय अंतिम होगा ।
- 6- जो उम्मीदवार पहले से केन्द्र सरकार/ राज्य सरकार/ सार्वजनिक उपक्रमों/ निगम में कार्यरत हैं, उन्हें निर्धारित प्रारूप में उचित माध्यम से ही आवेदन करना चाहिए ।
- 7- विज्ञापन में दी गई अपेक्षाओं को न पूरा करने वाले आवेदन, अपूर्ण आवेदन या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन, अपेक्षित डिमांड ड्राफ्ट के बिना प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा ।
- 8- **चयन की प्रक्रिया :-** (i) पर्यवेक्षक (तकनीकी) एवं कामगार के पदों पर चयन हेतु लिखित परीक्षा एवं तत्पश्चात् साक्षात्कार होगा । चयन प्रक्रिया में लिखित परीक्षा अथवा व्यक्तिगत साक्षात्कार अथवा दोनों परीक्षा अभ्यर्थियों की संख्या के आधार पर ली जा सकती है।  
(ii) कनिष्ठ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर सह कार्यालय सहायक के पद पर चयन हेतु अभिक्षमता/दक्षता परीक्षण अंग्रेजी में लिया जायेगा तथा उसके उपरान्त आवश्यकतानुसार लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार लिया जायेगा ।
- 9- किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार को अयोग्यता माना जायेगा ।
- 10- फैक्स/ ई-मेल द्वारा प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे ।
- 11- महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद द्वारा चयन प्रक्रिया के दौरान एवं बाद में यदि कोई अभ्यर्थी योग्य नहीं पाया जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जावेगा । जिसके संबंध में कोई पत्राचार मान्य नहीं होगा ।

- 12- सम्पूर्ण भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर होने वाली डाक में देरी (Postal Delay) के लिए, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की कोई जवाबदारी नहीं होगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि परीक्षा संबंधित विस्तृत जानकारियाँ जैसे लिखित परीक्षा हेतु अभ्यर्थियों की सूची/साक्षात्कार की तारीख व उसका स्थान, डुप्लीकेट कॉल लेटर निकालने/प्राप्त करने, अंतिम प्रवीणता सूची इत्यादी की जानकारी एवं नवीनतम जानकारी हेतु नियमित रूप से हमारी वेबसाइट <http://spmhoshangabad.spmcil.com>.(Job opportunities) का अवलोकन करते रहें।
- 13- सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे उक्त पदों पर आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे दर्शाई गई योग्यता रखते हैं अथवा नहीं अगर किसी भी समय चयन प्रक्रिया के दौरान यह पाया गया कि वे चाही गई योग्यता नहीं रखते हैं तो उनका आवेदन निरस्त किया जा सकता है और आवेदक इसके लिए स्वयं जिम्मेदार होगा और इस संबंध में उनसे कोई पत्राचार मान्य नहीं होगा।
- 14- लिखित परीक्षा का माध्यम हिन्दी एवं अंग्रेजी होगा। पात्रता, लिखित परीक्षा का आयोजन, साक्षात्कार एवं चयन से संबंधित सभी मामलों में महाप्रबंधक का निर्णय अंतिम एवं उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा तथा इसके संबंध में कोई भी पत्राचार नहीं किया जायेगा।
- 15- चयन किए गए उम्मीदवारों को उनके उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए निर्देशों के अनुसार कार्य करना होगा तथा कारखाने के किसी भी विभाग / अनुभाग में निर्देशानुसार कार्य करना होगा तथा संगठन की आवश्यकतानुसार उच्च/निम्न पदों पर भी कार्य करना होगा।
- 16- महाप्रबंधक के पास आवेदकों की शैक्षणिक योग्यता, जाति, स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र, चरित्र एवं पूर्ववृत्त प्रमाण पत्र तथा अनुभव प्रमाण पत्र के समर्थन में अतिरिक्त साक्ष्य दस्तावेज मंगाने का अधिकार सुरक्षित है।
- 17- **बंध-पत्र का निष्पादन** :- चूँकि कंपनी खुले बाजार से सीधे भर्ती किए गए पर्यवेक्षकों के प्रारंभिक प्रशिक्षण पर पर्याप्त राशि व्यय करेगी इसलिए एस-1 स्तर के पर्यवेक्षकों के मामले में रु. 2,00,000/- (रुपया दो लाख) का बंध-पत्र देना होगा कि वे कम-से-कम तीन वर्ष की न्यूनतम अवधि से पहले कंपनी छोड़ने की स्थिति में ऐसे पर्यवेक्षक और उनके असफल रहने पर जमानती कंपनी को बंधपत्र की राशि का भुगतान करके क्षतिपूर्ति करेंगे।
- 18- इस भर्ती प्रक्रिया से उत्पन्न किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र उच्च न्यायालय, जबलपुर (म.प्र.) होगा।

#### **आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज (स्व-प्रमाणित फोटो प्रतियाँ)**

- (क) जन्म तिथि के समर्थन में हायर सेकण्डरी अथवा हाई स्कूल परीक्षा प्रमाण पत्र।
- (ख) शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण पत्रों की प्रतियाँ।
- (ग) अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)।
- (घ) विधिवत सत्यापित जाति प्रमाण पत्र/विकलांगता प्रमाण पत्र की प्रति (एस.सी./एस.टी./अपिब एवं शारीरिक विकलांग के अभ्यर्थी के मामले में)।
- (ङ) महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना के पक्ष में देय रु. 100/- का (वापसी योग्य नहीं) डिमांड ड्राफ्ट जो कि भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा से बनी हो तथा स्टेट बैंक, एसपीएम शाखा, (कोड नं. 07141), होशंगाबाद में देय हो।
- (च) पासपोर्ट आकार के दो नवीनतम रंगीन छाया चित्र।
- (छ) केन्द्र/राज्य सरकार/स्वायत्त संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थी आवेदन पत्र के साथ नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत करें।
- (ज) शारीरिक विकलांग अभ्यर्थियों के संबंध में वे अधिकृत चिकित्सा अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें।

**विशेष नोट :-** अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि विज्ञापन की टीप "स" क्रमांक 02 का विशेष रूप से अध्ययन करें और डिमांड ड्राफ्ट भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा द्वारा जारी किया जाना चाहिए एवं महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के नाम से भारतीय स्टेट बैंक, एसपीएम शाखा (कोड नं. 07141), होशंगाबाद में देय होना चाहिए अन्यथा उनका आवेदन निरस्त किया जा सकता है।



# प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद-461 005 (म.प्र.)

(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)

भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन

मिनीरत्न श्रेणी - I सीपीएसई एवं आई.एस.ओ. 9001 : 2008 एवं आई.एस.ओ. 14001 : 2004 प्रमाणित

**SECURITY PAPER MILL, HOSHANGABAD - 461 005 (M.P.)**

(A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Ltd.)

Wholly owned by Government of India

**Miniratna Category - I CPSE & ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 CERTIFIED**



► Tel. No. : 07574 - 255259 ► Fax No. : 07574 - 255170 ► E-mail : gm\_spm@yahoo.co.in ► Website : http://spmhoshangabad.spmcil.com

## ADVERTISEMENT

**No. Admn./2(167)/2015-16/Advt. No.25**

**Dated : 03/08/2015**

The Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.), is one of the nine units under the “Security Printing and Minting Corporation of India Limited” (SPMCIL), a Miniratna Category-I, Central Public Sector Enterprise Company, wholly owned by Government of India, incorporated on 13.01.2006 under the Companies Act, 1956 with the objective of designing, manufacturing/printing security documents, currency and bank notes, non-judicial stamp papers, minting of coins, postage stamps, etc. SPMCIL is under the administrative control of Ministry of Finance with its Registered and Corporate Office at Jawahar Vyapar Bhavan, Janpath, New Delhi. It has four Minting Units at Mumbai, Kolkata, Hyderabad and Noida, four Currency/Security Printing Presses at Nashik, Dewas and Hyderabad besides a high quality Paper manufacturing Mill at Hoshangabad.

General Manager Security Paper Mill, Hoshangabad invites application for filling up the following particular of posts & other essential details are as under:-

	Name of Post	Level	No. of Posts	Pay Scale	Age	Qualification		
	1	2	3	4	5	6		
1	Supervisor (Technical)	S-1	14	Rs.12300-25400 (IDA)	30 years up to 28/09/2015	Trade wise educational qualification given below,		
	<b>Trade</b>	<b>Category</b>						
			<b>UR</b>	<b>SC</b>	<b>ST</b>	<b>OBC</b>	<b>Total</b>	
(i)	Supervisor (Technical) - E&I Trade		02	01	-	03	06	<b>Essential</b> : 1 <sup>st</sup> class diploma in Electronics and Instrumentation Engineering <b>Desirable</b> : B.Tech.
(ii)	Supervisor (Technical) - Mechanical Trade		-	-	01	02	03	<b>Essential</b> : 1 <sup>st</sup> class diploma in Mechanical Engineering <b>Desirable</b> : B.Tech.
(iii)	Supervisor (Technical) - Draftsman		01	-	-	-	01	<b>Essential</b> : 1 <sup>st</sup> class diploma in Mechanical Engineering Desirable : 6 months certificate in CAD/CAM 2D/3D
(iv)	Supervisor (Technical) - Production/Lab (Chemical Trade)		02	-	01	01	04	<b>Essential</b> : 1 <sup>st</sup> class diploma in Pulp & Paper Technology /Chemical Technology/ Chemical Engineering <b>Desirable</b> : B.Tech.
	<b>Total</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>14</b>	

	Name of Post	Level	No. of Posts	Pay Scale	Age	Qualification	
	1	2	3	4	5	6	
2	Jr. Data Entry Operator- cum Office Assistant	W-3	02	Rs. 5200-20200 PB-1, G.P.-2000 (CDA)	28 years up to 28/09/2015	<b>Essential</b> : Graduation with at least 55% marks and computer knowledge with typing speed in English @ 40 wpm and Hindi @ 30 wpm.  <b>Desirable</b> : Proficiency in Office Assistant	
			Category				
			UR				01
			SC				-
			ST				01
			OBC				-
3	Workman (Welder)	W-1	01	Rs. 5200-20200 PB-1, G.P.-1800 (CDA)	25 years up to 28/09/2015	<b>Essential</b> : Welder trade in full time ITI certificate  <b>Desirable</b> : Diploma holders in respective trade	
			Category				
			UR				01
			SC				-
			ST				-
			OBC				-

**A. Reservation Status :** As above

**B. Age calculation & Relaxation in Upper Age Limit :**

1. Age Limit : Maximum Age is as per coloum 5, Age relaxation for SC & ST- 5years & OBC- 3years & PWD-10years & Govt. Employees/Ex-serviceman as per prescribed Govt./SPMCIL Rules.

**C. NB:**

- LAST DATE** : Duly completed application should be sent to the General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad - 461 005 by **28/09/2015 through** registered/speed/ordinary post. Applications received late/incomplete/not in prescribed format will be rejected. Security Paper Mill Management will not be responsible for any postal delay/loss of documents during transit.
- A non-refundable Bank Demand Draft for **Rs.100/-** issued only by any branch of State Bank of India, drawn in favour of **General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad & payable at State Bank of India, SPM Branch,(Code No.07141) Hoshangabad (M.P.)** is to be enclosed. **Candidates are advised to write their name & address on the reverse side of the DD.** No application fee needs to be paid by the candidates belonging to SC/ST/Physically challenged category. Any fee(DD) enclosed/submitted by the above category, will not be refunded.

**How to apply**

- The application should be submitted in the proforma given in the advertisement, application in another format will not be accepted.
- The outer cover should be superscribed as “APPLICATION FOR THE POST OF “**Supervisor/Jr. Data Entry Operator cum Office Assistant / Workman** for ----- Trade.” Applicant should also write his/her name and the category at the outer cover of envelop.
- The application should be accompanied with self attested copies of certificates in support of educational qualification, and age. Candidates belonging to SC/ST/OBC should furnish the attested copy of the cast certificate issued by the Competent Authority to that effect. OBC (Non-creamy layer) candidates are also required to submit a self-undertaking to that effect. Similarly, candidates belonging to PH, Minority and Ex-serviceman categories should also furnish requisite certificate, issued by the competent authority, in support of their claim.
- Please note that the candidature of candidate shall be cancelled if he/she submits more than one application form for the same post.

5. Separate application should be submitted by candidates for each post.
6. Before applying the candidates must ensure that he/she is fulfilling the essential qualification as mentioned in Column No.6.

### **General Conditions**

1. Presently, the scales of above posts are on Central DA Pattern but shall be changed to Industrial D.A. Patterns in future by the company.
2. The posts notified shall be increased/decreased as per the need/requirement. The recruitment process can be cancelled/suspended/terminated without assigning any reasons. The decision of the General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad will be final and no appeal will be entertained.
3. 1<sup>st</sup> class means 1<sup>st</sup> class awarded by the University/Institute irrespective of the percentage of marks.
4. Ind Sleeper/Second Class (Non A/C) Railway fare from the nearest Railway Station by train or bus fare, if the stations are not connected by Rail, shall be reimbursed to Scheduled Castes/Scheduled Tribes candidates coming from places 30 K.M. or more away provided they produce necessary cash receipt/rail ticket or bus tickets in support of their claims.
5. The General Manager reserves the right to call only those candidates, who according to his decision are suitable for the post and mere eligibility will not entitle any candidate for being called for interview or selection. In case more number of applications is received the General Manager reserves the right to restrict/short list the candidates to be called for written test/interview. The decision of the General Manager in this regard shall be final.
6. Those already working in Central Government/State Government/PSU/Corporation must apply through proper channel in the prescribed format.
7. Application not in conformity with the requirements indicated in this advertisement, incomplete application and those received after the last date, applications not accompanied with requisite demand draft will not be entertained.
8. **Method of Selection :** (i) **For Supervisor and workman** : The process of selection shall be written test OR personal interview OR both can be followed depending on number of candidates.  
(ii) **For Jr. Data Entry Operator-cum Office Assistant** : The process of selection shall be skill test in English followed by written test and personnel interview.
9. Canvassing in any form will be a disqualification.
10. Applications received by FAX, e-mail will not be accepted.
11. The General Manager at any stage of recruitment process can disqualify the candidates if not found suitable according to the eligibility criteria.
12. Security Paper Mill, Hoshangabad will not be responsible for any postal delay for the entire recruitment process at any stage. The details regarding shortlisting of Candidates for Written test/Interview date, Venue, downloading of duplicate call letters, final selection list etc. shall be available on our website **<http://spmhoshangabad.spmcil.com>**. (Job opportunities) Candidates are advised to visit our website regularly for updating.
13. The candidates applying for the post should ensure that he/she fulfills the essential eligibility criteria, if on verification at any time during the selection process at any stage it is found that the candidate does not fulfill the eligibility conditions, his/her candidature for selection will be rejected without any notice or further reference and he/she will be responsible for this.
14. The medium of question paper for Written Test shall be Hindi and English. The decision of the General Manager in all matters regarding eligibility, conduct of written examination, Interview and selection will be final and binding on the candidates and no correspondence will be entertained in this regard.
15. The selected candidates are required to perform the duties as per direction of their superior and have to perform the duties in any section/sub section in the company, as directed and also have to perform duties of higher/lower posts as per the requirement of the organization.

16. The General Manager reserves the right to call for any additional documentary evidence in support of educational qualification, caste, medical certificate, character and antecedents' certificates and experience certificate of the applicants.
17. **Execution of Bond** :- Since the Company shall incur considerable expenditure on induction training and also on the job training of Supervisors directly recruited from the open market, they shall be liable to execute a Bond of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two lacs) in the case of Supervisors at S-1 level to serve in the Company for a minimum period of 3 years. Such Supervisor shall have to provide two sureties. In the event of their leaving the Company before completion of minimum period of 3 years, such Supervisors failing which the sureties will have to indemnify the Company by making the payment of Bond amount.
18. Any dispute arising out of this recruitment process shall be subject to High Court, Jabalpur(M.P.) jurisdiction only.

**Documents to be attached with application (Self attested Photocopies)**

- (a) Higher Secondary or High School Examination certificate in support of date of birth.
- (b) Copy of certificate of educational qualification.
- (c) Experience certificates.(If any)
- (d) Copy of caste certificate/Physically Challenged certificate duly attested (in case of SC/ST/OBC/PWD category candidates).
- (e) Demand Draft of Rs.100/- (Non-refundable) in favour of General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad. Payable at State Bank of India, SPM Branch(Code No.07141), Hoshangabad(MP)
- (f) Two recent passport size colour photographs (one on application and another for Admit card).
- (g) No objection certificate by the employer as per proforma enclosed with the Application form, in case of Central/State Govt./PSU employees.
- (h) Certificate from Authorised Medical Attendant in case of Physically Handicapped Candidates.

**Note :- In compliance of NB- "C" Sl.no. 2 of advertisement, candidate should ensure that DD is issued by any branch of State Bank of India, drawn in favour of General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad & payable at State Bank of India, SPM Branch,(Code No.07141) Hoshangabad\_(M.P.), failing which their application will be rejected.**





D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

10. जन्म तिथि Date of Birth :  
(मैट्रिक/ समकक्ष प्रमाण पत्र के अनुसार  
as per Matriculation/equivalent Certificate)

Year	Months	days
	:	

11. तारीख 28/09/2015 को आयु Age as on date 28/09/2015

12. जारी करने वाले बैंक और शाखा का नाम : \_\_\_\_\_  
एवं बैंक ड्राफ्ट का विवरण राशि रु.100/- Amount Rs.100/-

Issuing Bank Name & Branch  
& Details of Bank Draft

डीडी नं. D.D.No.		दिनांक Date	
---------------------	--	----------------	--

13. शैक्षणिक/तकनीकी/व्यावसायिक योग्यता (मैट्रिक/समकक्ष परीक्षा से शुरु करते हुए)

Academic/Technical/Professional qualification (Starting from Matriculation or equivalent examination)

Examination Passed	Board/University	Division	Total Obtained	Total Marks	% age & Division	Subject taken

14 अनुभव का विवरण (वांछनीय) Details of Experience (Desirable)

Name of the Employer	Designation of the post	Pay scale	Nature of Duties	Period of employment		Last pay drawn
				From	To	

15 कंप्यूटर ज्ञान और अनुभव का विवरण: \_\_\_\_\_  
Details of Computer Knowledge & experience \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. टेलीफोन/मोबाइल नं./ ई-मेल पता : \_\_\_\_\_  
Telephone/Mobile No./e-mail address

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार एसपीएमसीआईएल में पहले से काम कर रहा है ? यदि हाँ, तो नाम एवं संबंध बताएं  
Whether any relative is already working:  
with SPMCIL if yes, specify the name : \_\_\_\_\_  
And relationship.

**घोषणा DECLARATION**

मैं इसके द्वारा दृढ़तापूर्वक कहता और घोषणा करता/करती हूँ की आवेदन में दिया गया विवरण सत्य हैं और बड़ा चढ़ाकर नहीं दिया गया है। मैं उत्तरदायित्व लेता/लेती हूँ कि आवेदन में कोई भी गलत विवरण देने या तथ्य छोड़ने पर अधोहस्ताक्षरी को तत्काल बर्खास्तगी का पात्र बना देगा।

I hereby affirm and declare that the statements made in the application are true and unexaggerated. I undertake that any misrepresentation or material omission made in this application form will render the undersigned liable to immediate dismissal.

दिनांक Date :

स्थान Place:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर Signature of the Candidate)

(आवेदन अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)  
(केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू में सेवारत आवेदकों के लिए)  
(To be filled by Authority forwarding the application)  
(FOR SERVING CENTRAL/STATE GOVT./PSU APPLICANTS)

1. प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा दिए गए विवरण की उपलब्ध रिकार्डों से जांच की गई है तथा उसे सत्य पाया गया है।
2. उम्मीदवार के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। उम्मीदवार की गोपनीय रिपोर्ट फाइल में ऐसा कुछ भी नहीं है जो उसे आवेदित पद पर नियुक्ति के लिए अपात्र बनाए।
3. उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
4. पिछले दस वर्षों में उस पर कोई बड़ा / छोटा दंड नहीं लगाया गया है।
5. संवर्ग निकासी से कोई आपत्ति नहीं है।

1. Certified that the particulars furnished by the candidate has been checked from available records and found correct.
2. No vigilance case is pending or being contemplated against the candidate. There is nothing in the CR dossiers of the candidate, which makes him ineligible for consideration for appointment for the post applied for.
3. His integrity is beyond doubt.
4. No major/minor penalties have been imposed during the last ten years.
5. There is no objection from cadre clearance.

हस्ताक्षर Signature.....

आवेदन अग्रेषित करने वाले

प्राधिकारी का नाम और पदनाम

Name and Designation of

Authority forwarding the Application.

कार्यालय पता Office Address.....

.....

कार्यालय मुहर Office Seal .....

टेलीफोन नं. Telephone No.....

