प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद–461 005 (म.प्र.)
(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)
भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन
मिनीरत्न श्रेणी – I सीपीएसई एवं आई.एस.ओ. 9001 : 2008 एवं आई.एस.ओ. 14001 : 2004 प्रमाणित
SECURITY PAPER MILL , HOSHANGABAD - 461 005 (M.P.)
(A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Ltd.)
Wholly owned by Government of India
Miniratna Category - I CPSE & ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 CERTIFIED
RIGHT TO INFORMATION
Tel. No. : 07574 - 255259 Fax No. : 07574 - 255170 E-mail : gm_spm@yahoo.co.in Website : http://spmhoshangabad.spmcil.com

क्रमांक : प्रशा./1(33)/चिकित्सक/विज्ञा.क्र.20 दिनांक : 25.07.2017

चिकित्सा अधिकारियों की नियुक्ति

प्रतिभूति कागज कारखाना, प्रतिभूति दस्तावेजों/करेंसी तथा बैंक नोट, नॉन-ज्यूडीशियल स्टाम्प, कागज की डिजाइनिंग, निर्माण/मुद्रण, सिक्कों की ढलाई, डाक टिकटों आदि के उद्देश्य से कंपनी अधिनियम 1956 के अन्तर्गत 13.01.2006 को निगमित भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाली मिनी रत्न कैटेगरी-। सेन्ट्रल पब्लिक सेक्टर एन्टरप्राईजेस कंपनी, भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड(एसपीएमसीआईएल) के अन्तर्गत नौ इकाईयों में से एक है । वित्त मंत्रालय के प्रशासकीय नियंत्रण वाले एसपीएमसीआईएल का पंजीयन तथा निगम मुख्यालय जवाहर व्यापार भवन, नई दिल्ली में है ।

प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद (भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की एक इकाई) संविदा आधार पर **"चिकित्सा अधिकारी"** के **3 पदों को भरने हेतु** आवेदन आमंत्रित करता है जिन्हें आवश्यकता होने पर नियुक्त किया जाएगा । पद संबंधी विवरण आवश्यक योग्यता तथा प्रत्येक चिकित्सक को देय एकमुश्त परिलब्धियों का विवरण निम्नानुसार है :-

क्रमांक	पदनाम	योग्यता	देय परिलब्धियॉं	अनुबंध की अवधि
1.	**चिकित्सा अधिकारी**	**अनिवार्य** :- मेडिकल कॉसिंल ऑफ इंडिया से मान्यता प्राप्त किसी भी संस्थान से एम.बी.बी.एस. डिग्री के साथ 3 वर्षों या अधिक का कार्यानुभव ।	रू. 45,000/- प्रतिमाह (एकमुश्त)	प्रारंभ में 1 वर्ष के लिए परन्तु कार्य निष्पादन को देखते हुए 3 वर्षों तक बढ़ाई जा सकती है।
		अथवा मेडिकल कॉसिंल ऑफ इंडिया से मान्यता प्राप्त किसी भी संस्थान से एम.बी.बी.एस. डिग्री के साथ 3 से 7 वर्षों के बीच का कार्यानुभव ।	रू. 55,000/- प्रतिमाह (एकमुश्त)	
		वांछनीय :- राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से तीन माह की अवधि वाला औद्योगिक स्वास्थ्य प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र डिप्लोमा होना चाहिए।		**तैनाती स्थल** :- एस.पी.एम., होशंगाबाद

समस्त प्रमाणपत्रों की प्रमाणित प्रतियाँ तथा हाल ही का पासपोर्ट साइज फोटो संलग्न कर संपूर्ण रूप से भरा हुआ निर्धारित प्रपत्र, महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद (म.प्र.) - 461005 के पास **दिनांक 24/08/2017** को या उसके पहले पहुँच जाना चाहिए ।

प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद–461 005 (म.प्र.)
(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)
भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन
मिनीरत्न श्रेणी – I सीपीएसई एवं आई.एस.ओ. 9001 : 2008 एवं आई.एस.ओ. 14001 : 2004 प्रमाणित

SECURITY PAPER MILL , HOSHANGABAD - 461 005 (M.P.)
(A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Ltd.)
Wholly owned by Government of India
Miniratna Category - I CPSE & ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 CERTIFIED

Tel. No. : 07574 - 255259 **Fax No. :** 07574 - 255170 **E-mail :** gm_spm@yahoo.co.in **Website :** http://spmhoshangabad.spmcil.com

No. : Admn./1(33)/Doct./ Advt.No. 20 Dated : 25.07.2017

RECRUITMENT OF MEDICAL OFFICERS

The Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.), is one of the nine units under the "Security Printing and Minting Corporation of India Limited"(SPMCIL), a Mini Ratna Category-I, Central Public Sector Enterprise Company, a wholly owned company of Government of India, incorporated on 13.01.2006 under the Companies Act.,1956 with the objective of designing, manufacturing of currency and bank notes, non-judicial stamp papers etc. SPMCIL is under the administrative control of Ministry of Finance with its Registered and Corporate Office at 16th floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi.

Security Paper Mill, Hoshangabad (MP) invites application for filling up the **03 post of full time Doctors** on contract and they will be engaged as per requirement. The details of the posts, qualifications required and consolidated compensation payable to each Doctor is given below :-

Sr. No.	Name of the Post	Qualification	Compensation Payable	Period of engagement
1.	**Medical Officer**	**Essential** : MBBS Degree from any institute recognized by the Medical Council of India, **with experience up to 3 years.**	Rs. 45,000=00 p.m. (All inclusive)	Initially for a period of 1 year extendable up to 3 years on performance basis.
		OR MBBS Degree from any institute recognized by the Medical Council of India, **with experience between 3 years to 7 years.**	Rs. 55,000=00 p.m. (All inclusive)	
		Desirable : A Diploma in industrial Health or Industrial Health training Certificate for minimum 03 months duration from any institute recognized by the State Government.		Place of posting SPM, Hoshangabad (MP)

Duly completed application along with the attested copies of required certificate and latest photograph should be sent to the General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad (MP) - 461005 on or before date **24/08/2017** in prescribed form.

"संविदा आधार पर चिकित्सा अधिकारी" के पद के लिए आवेदन

APPLICATION FOR THE POST OF "Medical Officer" on Contract Basis

आवेदन न. Application ....
(to be filled in by Office)

कृपया अपना पासपोर्ट आकार का नया फोटो हस्ताक्षर के साथ लगाएं
Paste here your Recent Passport size Photograph with signature

1. नाम, स्पष्ट अक्षरों में जैसा मैट्रिक/ समकक्ष प्रमाण पत्र में लिखा है ।
Name in Block Capital letters as in Matriculation/equivalent Certificate :

2. पिता का नाम, जैसा मैट्रिक/ समकक्ष प्रमाण पत्र में लिखा है । Father's Name as in Matriculation/equivalent Certificate :

3. पत्राचार का वर्तमान पता Present Address for Communication:

पिन कोड Pincode

4. स्थायी पता Permanent Address:

पिन कोड Pincode

5. राष्ट्रीयता Nationality :

6. धर्म Religion :

7. किस राज्य के निवासी हैं State to which Belongs :

8. अजा/अजजा/अपिव/अनारक्षित हैं? Whether SC/ST/OBC/UR :

9. क्या दृष्टि बाधित/श्रव्य बाधित विकलांग हैं ? (हाँ/ नहीं) :

Whether VH/HH (Yes/No)

10. जन्म तिथि (मैट्रिक/ समकक्ष प्रमाण पत्र के अनुसार) :

Date of Birth as per Matriculation/equivalent Certificate)

11. 31/08/2016 को आयु Age as on date **31/08/2016** :

12. भाषाओं का ज्ञान Languages Know :

13. शैक्षणिक/तकनीकी/व्यावसायिक योग्यता (मैट्रिक अथवा समकक्ष परीक्षा से शुरु करते हुए)

Academic/Technical/Professional qualification (Starting from Matriculation or equivalent examination)

उत्तीर्ण परीक्षा **Examination Passed**	बोर्ड /विश्वविद्यालय **Board/University**	श्रेणी **Division**	प्राप्तांक **Total Obtained**	कुल अंक **Total Marks**	प्रतिशत एवं श्रेणी % **age & Division**	लिए गए विषय **Subject taken**

14. अनुभव का विवरण Details of Experience

नियोक्ता का नाम **Name of the Employer**	पदनाम **Designation of the post**	वेतनमान **Pay scale**	कार्य का स्वरूप **Nature of Duties**	रोजगार की अवधि **Period of employment**		अंतिम वेतन **Last pay drawn**
				से From	तक To	

15. प्रशिक्षण/ पाठ्यक्रम का विवरण यदि भाग लिया हो Details of Training/Course attended if any

क्रम सं. **S.No.**	प्रशिक्षण / पाठ्यक्रम का नाम **Name of the Course/Training**	संस्थान **Institution**	विषय **Contents**	अवधि **Duration**

16.	रिसर्च प्रकाशन से संबंधित कोई अतिरिक्त सूचना Any additional information regarding Research Publication	:	
17.	टेलीफोन/मोबाइल नं./ ई-मेल पता Telephone/Mobile No./e-mail address	:	
18.	क्या किसी कोर्ट में उसके विरुद्ध कोई पुलिस केस/अनुशासनिक मामला पेंडिंग है ? Whether any Police Case/dis. case is pending against him in any Court of Law	:	

// घोषणा //

DECLARATION

मैं इसके द्वारा दृढ़तापूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दिया गया विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं । मैं उत्तरदायित्व लेता/लेती हूँ कि आवेदन में कोई भी संदिग्ध गलत विवरण देने या तथ्य छोड़ने पर अधोहस्ताक्षरी को तत्काल सेवामुक्ति का पात्र बना देगा ।

I hereby affirm and declare that the statements made in the application are true to the best of my knowledge and belief and I undertake that any doubtful misrepresentation or material omission made in this application form will render the undersigned liable to immediate dismissal.

दिनांक Date :

स्थान Place:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

(Signature of the Candidate)

संविदा नियुक्ति के लिए अनुबंध

AGREEMENT FOR CONTRACT APPOINTMENT

यह अनुबंध आज .... के .... दिन को प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद, भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की एक इकाई, जिसे इसमें आगे एसपीएमसीआईएल कहा गया है (जिस वाक्यांश का अर्थ तथा जिसमें इसके हित उत्तराधिकारी और/या समनुदेशिती शामिल हैं) जो कंपनी अधिनियम, 1956 के प्रावधानों के तहत निगमित की गई है और जिसका पंजीकृत कार्यालय 16वाँ माला, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ,नई दिल्ली-110 001 में स्थित है, द्वारा	This agreement is entered in to this day ....of .... by and between Security Paper Mill, Hoshangabad, A Unit under the Security Printing and Minting Corporation of India Limited. Herein after called SPMCIL(which expression shall mean and include its successors in interest and or assigns) a Company incorporated under the provisions of Companies Act,1956 having its Registered Office at 16th Floor, Jawahar Vypar Bhawan, Janpath, New Delhi-110 001.
तथा	AND
श्री/श्रीमती .... पुत्र/पुत्री .... (स्थायी पता), जिसे इसमें आगे **संविदा पर नियुक्त व्यक्ति** कहा गया है, के बीच किया गया है । यह अनुबंध श्री/श्रीमती .... की .... में नियुक्ति के सभी नियम और शर्तें निर्धारित करता है ।	Shri/Smt... S/o. / D/o. .... (permanent address) hereinafter called CONTRACT APPOINTEE. This agreement sets forth all terms and conditions of appointment of Shri.. in ....
संविदा नियुक्ति की सामान्य शर्तें	GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT APPOINTMENT
1. नियुक्ति की शर्तें	**1 TERMS OF APPOINTMENT**
1.1 नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी है तथा सविंदा के आधार पर है।	1.1 The appointment is purely temporary and on contract basis.
1.2 यह नियुक्ति व्यक्ति द्वारा कार्यभार संभालने की तारीख से _______वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगी ।	1.2 This appointment will remain valid for a period of **______ year** from the date of joining of the Appointee.

1.3 नियुक्ति इस संविदा की समाप्ति तारीख पर स्वतः समाप्त हो जायेगी । सेवा समाप्ति के लिए कोई नोटिस नहीं दिया जायेगा ।	1.3 This appointment will terminate automatically on the date of its expiry. No notice shall be given for the termination.
1.4 इसकी समाप्ति के बाद संतोषजनक प्रदर्शन पर, केवल एसपीएमसीआईएल के विकल्प पर, नियुक्ति के नवीनीकरण पर विचार किया जायेगा ।	1.4 This appointment will be considered for renewal, after its expiry on satisfactory performance, only at the option of SPMCIL.
1.5 यह नियुक्ति किसी भी पक्ष द्वारा, बिना कोई कारण बताए, एक महीने का अग्रिम नोटिस देकर या अग्रिम नोटिस के बदले एक महीने के वेतन की बराबर राशि का भुगतान करके समाप्त की जा सकती है ।	1.5 This appointment may also be terminated by either side by giving one month's of advance notice or on payment of compensation equivalent to one month's salary in lieu of advance notice, without assigning any reasons thereof.
2. कंपनी के नियमों को लागू करना	**2 APPLICATION OF RULES OF THE COMPANY**
अ. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति पर इस संविदा अनुबंध में जिन सेवा शर्तों का स्पष्ट रूप से प्रावधान नहीं किया गया है उनके संबंध में कंपनी के नियम, समय-समय पर यथासंशोधित, लागू होंगे ।	a. The contract appointee will be subjected to the rules of the company as amended from time to time in respect of service conditions not provided explicitly in this contract Agreement.
3. सामान्य प्रावधान	**3 GENERAL PROVISIONS**
क. यह संविदा दोनों पक्षों के बीच पूर्ण अनुबंध है । यदि अदालत के फैसले द्वारा इस अनुबंध का कोई भी हिस्सा अवैध घोषित किया जाता है या अवैध हो जाता है तो अनुबंध के शेष प्रावधान पूरी शक्ति और प्रभावशीलता से लागू रहेंगे ।	a. This contract constitutes the entire agreement between the parties. In the event of any part of this agreement being declared or rendered invalid by the court decision, the remaining provisions of the agreement shall remain in full force and effect.
ख. कंपनी के किसी भी नियम का उल्लंघन या इस संविदात्मक नियुक्ति की किसी भी शर्त का उल्लंघन या आदेशों की अवज्ञा या दिए गए कर्तव्यों की नियुक्त व्यक्ति द्वारा उपेक्षा किए जाने पर, बिना कोई अग्रिम नोटिस दिए, संविदा नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।	b. Infringement of any of the rules of the Company or of the terms of his contract appointment or disobedience of orders or negligence of duties assigned to the Appointee will lead to termination of the contract appointment without giving any notice in advance.

ग. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति ईमानदारी से कंपनी की सेवा करेगा, न्यायोचित आदेशों का पालन करेगा तथा कंपनी के व्यापार रहस्यों का खुलासा न केवल संविदा की अवधि के दौरान बल्कि उसके बाद भी नहीं करेगा।	c. The contract appointee shall faithfully serve the Company, obey its lawful commands and shall not divulge its business secrets not only during the period of contract but also thereafter.
घ. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति पूर्ण समय कंपनी की सेवा के लिए उपलब्ध रहेगा। वह कोई भी अन्य व्यवसाय या पेशा, चाहे कोई भी हो, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, नहीं चलायेगा या न ही कोई संबंध रखेगा।	d. The contract appointee shall be at the disposal of the company for the whole time. He shall not carry on or be concerned, directly or indirectly, with any other business or occupation, what-so-ever.
ङ. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को सभी कार्य दिवसों पर पूर्ण समय कार्य करना होगा (कार्य समय - 08am to 05pm or 09am to 06pm or 02pm to 10pm) । अतिरिक्त घंटे काम करने के लिए या छुट्टियों और रविवार को काम करने के लिए, वह कोई भी ओवरटाइम पारिश्रमिक या प्रतिपूरक छुट्टी का हकदार नहीं होगा।	e. The appointee is required to work for full time on all working days. (working timing – 08am to 05pm or 09am to 06pm or 02 pm to 10pm) For any extra hour of work or for the work on holidays and Sundays, he shall not be entitled any overtime remuneration or for any compensatory time off.
च. संविदा नियुक्त व्यक्ति को निर्धारित समय पर उपस्थित होना अनिवार्य होगा ।	f. The appointee will be necessary come on duty time.
छ. ''कार्य नहीं तो भुगतान नहीं'' लागू होगा	g. "No work no pay"
4. संविदा पर नियुक्ति की विशेष शर्तें	**4 SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT APPOINTMENT**
क. कर्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ	a. DUTIES AND RESPONSIBILITIES.
संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ संलग्न परिशिष्ट में दी गईं है, जो इस अनुबंध का एक हिस्सा है । कर्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ का कंपनी की नीतियों, पद्धतियों, नियमों, परिपत्रों, प्रबंधन के आदेशों और परिशिष्ट-**क** के अनुसार अनुपालन करना होगा।	The duties and responsibilities of the Appointee shall be those set forth in the Appendix appended hereto, which forms a part of this agreement. The duties and responsibilities shall be carried out in accordance with the Company's policies, procedures, and Rules, Circulars, Orders of the management and as per annexure-A.
5. पारिश्रमिक	**5. COMPENSATION**
क. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को संविदा नियुक्ति की अवधि के दौरान समेकित पारिश्रमिक रु.________/- प्रति माह का भुगतान किया जायेगा।	a. The Appointee will be paid a consolidated compensation of **Rs______________/-** per month during the period of contract appointment.

ख. आयकर कटौती श्रोत पर की जायेगी ।	b. Deduction of Income Tax at source.
ग. प्रबंधन के विवेक पर और एसपीएम कॉलोनी में सरकारी आवास उपलब्ध होने पर संविदा नियुक्त व्यक्ति को संविदा नियुक्ति की अवधि के दौरान आवास दिया जायेगा तथा उसे किसी भी प्रकार का भत्ता नहीं दिया जायेगा न ही वह किसी भी प्रकार के भत्ते के लिए दावा करेगा। बिजली और पानी प्रभार और किसी क्षति के लिए कटौती उसके समेकित वेतन से की जायेगी ।	c. At the discretion of the management and depending on availability official accommodation in the SPM quarters for the period of contract appointment will be provided to the appointee and no allowances of any type will be paid to him nor claimed by him. Deduction of electricity and water charges and damages any will be deducted from his consolidated pay.
यह नियुक्ति संविदा तब तक प्रभावी नहीं है जब तक संविदा नियुक्त व्यक्ति ने सभी औपचारिकताएं पूरी करके ड्यूटी ज्वॉइन नहीं कर ली है । ज्वॉइन करने के बाद उसे आधिकारिक पदनाम दिया जायेगा ।	This employment contract is not effective until the appointee has completed all formalities and joined his duty. After his joining, he will be given an official designation.

नियुक्त व्यक्ति Appointee : ....

नाम Name : ....

हस्ताक्षर Signature

गवाह WITNESS

हस्ताक्षर Signature : ....

नाम Name : ....

पता Address : ....

लिखित वचन पत्र का प्रारूप
FORM FOR WRITTEN UNDERTAKING

मैं .... पुत्र/पुत्री श्री .... जिसे .... पद के लिए रु. ..../- प्रति माह समेकित वेतन पर संविदा पर नियुक्ति का प्रस्ताव दिया गया है, को पूर्ण रूप से आभास है कि मेरी नियुक्ति पूर्णत: अस्थायी और संविदा के आधार पर है तथा इसे किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिए और बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है ।	I .... son/ daughter of Shri .... who has been given an offer of contract appointment for the post of ....carrying a consolidated salary of Rs. .... per month is fully aware that my appointment is purely temporary and on contract basis and can be terminated at any time without any notice and assigning any reason thereof.
इसके अतिरिक्त, मुझे पूर्ण रूप से आभास है कि मेरा पद पर बना रहना कथित पद के विस्तार किए जाने पर निर्भर है तथा मेरे संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन है जिसका मूल्यांकन उचित प्राधिकारी द्वारा किया जायेगा ।	Further, I am fully aware that my continuance in the said post is contingent upon extension of the said post and subject to my satisfactory performance to be evaluated by the appropriate authority.
इसके अतिरिक्त, मैं एतद द्वारा वचन देता/देती हूँ कि भविष्य में मैं कथित पद पर बने रहने के लिए नियमित वेतनमान और अन्य भत्तों के लिए दावा नहीं करूंगा/करूंगी, मात्र इस आधार पर कि मुझे संविदा नियुक्ति दी गई है तथा मेरी संविदा नियुक्ति समय समय पर बढ़ाई गई है ।	Further, I do hereby give an undertaking that in future I shall not claim regular scale of pay and other allowances for continuing in the said post merely on the ground that I have been given a contract appointment and my contractual appointment have been extended from time to time.

तारीख Date : ....

स्थान Place : ....

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of Candidate)

पूरा नाम Name in full ....

गवाह WITNESS

1. हस्ताक्षर Signature : ....
   नाम Name : ....
   पता Address : ....
   ....

2. हस्ताक्षर Signature : ....
   नाम Name : ....
   पता Address : ....
   ....

परिशिष्ट Annexure-A

परामर्श चिकित्सक के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CONSULTANT DOCTOR

• अस्पताल के कार्य-समय में मरीजों को देखना तथा पारी के कार्य समय पर एमर्जेंसी को देखना ।	• To attend the patients during hospital hours and to emergencies in shift duty hours.
• अपने अधीन काम करने वाले कर्मचारियों का पर्यवेक्षण, जाँच और मार्गदर्शन करना ।	• To supervise, check and guide the employees working under them.
• विभिन्न राष्ट्रीय कार्यक्रमों में भाग लेना, जैसे पल्स पोलियो, खसरा, एड्स, कुष्ठ रोग और समय सम य पर अन्य टीकाकरण।	• To participate in various National Programmes like Pulse Polio, Measles, Aids, Leprosy and other Vaccinations time to time.
• विशेष रूप से सौंपे गए प्रशासनिक कार्यों को करना ।	• To exercise administrative functions specifically entrusted.
• दवाइयों का वार्षिक मांग-पत्र तैयार करवाना ।	• To ensure preparation of annual indent for medicines.
• कैंटीन के कर्मचारियों सहित एसपीएम, सीआईएसएफ के कर्मचारियों का वार्षिक चिकित्सा परीक्षण करना एवं उनके रिकार्डों का रख-रखाव करना ।	• Annual medical examinations & upkeep of the records of the SPM employees, CISF including canteen employees.
• स्थायी मधुमेह और उच्च रक्तचाप मरीजों को सीजीएचएस मान्यता-प्राप्त तथा एसपीएम द्वारा सूचीबद्ध किए गए अस्पतालों में विशेषज्ञ की राय के लिए भेजना तथा देखना कि अनुवर्ती उपचार जारी रखा जाता है ।	• Chronic Diabetes and HT patients are referred to CGHS recognized & empanelled Hospital by SPM for expert opinion and the follow up treatment is continued.
• मरीजों को प्रसव पूर्व जाँच और उपचार दिया जाता है । प्रसवोत्तर उपचार तथा साथ में परिवार नियोजन के उपाय उपलब्ध कराना ।	• Antenatal checkup and treatment is given. Post natal treatment along with family planning measures are provided to patients.
• परिवार नियोजन शिविर आयोजित करना ।	• Organize family planning Camps in SPM.
• अनुभाग की समय-समय पर निर्धारित की गईं पद्धतियों के अनुसार कार्य करने की जिम्मेदारी ।	• Responsible for working of section according to the prescribed procedures laid down from time to time.
• अस्पताल में रखे जाने वाले रिकॉर्डों की समीक्षा करना तथा समय-समय पर उनकी जाँच करना ।	• To scrutinize the records maintained in the Hospital and conduct periodical checks.
• प्रबंधन द्वारा अस्पताल से संबंधित सौंपे गए अन्य सरकारी कार्य करना ।	• Any other official work assigned by the management pertaining to the Hospital.
• नियुक्त किए जाने वाले चिकित्सक को निजी प्रैक्टिस करने की अनुमति नहीं होगी ।	• The doctors to be appointed will not be allowed private practice.
• जैसे और जब भी आवश्यक हो, उसे अधिकारी/कर्मचारी को, कारखाने के परिसर में भी, व्यक्तिगत रूप से चिकित्सा मदद देनी होगी ।	• As and when required, he will personally render medical help to the officer/worker even in the Mill premises